

«Рассмотрено и принято»
Протоколом общего собрания
работников МОУ «Бориспольская нош».
Протокол №1 от 11 марта 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение об общем собрании работников образовательного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание работников (далее – Общее собрание).
- 1.3 В состав Общего собрания входят все работники, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует бессрочно.

2. Компетенция.

- Общее собрание работников Учреждения:
- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
 - б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
 - е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
 - ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
 - з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

3. Порядок работы.

Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа управления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформлении принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4. Ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.