

## РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета МОУ  
«Бориспольская начальная  
общеобразовательная школы»  
*Протокол № 01  
от 31.08.2017 г.*

## ПРИНЯТО

на заседании  
управляющего совета МОУ  
«Бориспольская начальная  
общеобразовательная школы»  
*Протокол № 03  
от 30.08.2017 г.*

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе  
№ 117 от 01.09. 2017 г.



### Положение о комиссиях Управляющего Совета

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет вправе для подготовки материалов и выработки проектов постановлений, а также более тесной связи с деятельностью школы создавать постоянные и временные комиссии, участие которых осуществляется на основе волеизъявления членов Совета.

1.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных лиц с правом совещательного голоса. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы.

1.3. Председатель комиссии избирается из ее состава на заседании комиссии большинством голосов.

#### 2. Принципы деятельности комиссий.

2.1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2.2. На заседания комиссий могут приглашаться работники школы, представители средств массовой информации, родители, которые вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых заседаниях комиссий. Представители средств массовой информации на закрытые заседания комиссий не допускаются.

#### 3. Порядок работы комиссий.

3.1. Заседания постоянных и временных комиссий проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии созывает заседания, как по собственной инициативе, так и по инициативе членов комиссии. О созыве комиссии председатель уведомляет членов комиссии за 48 часов. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины числа членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

3.4. В заседаниях комиссий могут принимать участие работники школы, учащиеся, не входящие в состав комиссий, родители, кооптированные члены. Должностные лица школы могут привлекаться на заседания комиссий для оказания консультационной помощи или могут заслушиваться согласно плану работы.

3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.

3.5. Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии. Присутствующие на заседании не вправе отказаться от участия в голосовании. Итоги работы комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях Управляющего Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссиями, Совет принимает решение.

#### 4. Функции комиссий.

##### 4.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией школы рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой или УС целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах УС один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией школы готовит Положение о доплатах, надбавках и материальном стимулировании работников школы;

- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

#### 4.2. Учебная комиссия:

- готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 4.3. Организационно - правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения совета по регулированию нормативно - правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 4.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социо-культурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- совместно с администрацией школы организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

### **5. Права комиссий Совета**

5.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

### **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета**

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы. Материалы комиссии хранятся вместе с документацией Управляющего Совета.