


<p align="center"><b>Принято</b> на педагогическом совете МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» Протокол № 01 от «31» августа 2017 г.</p>	<p align="center"><b>Согласовано</b> с Управляющим советом МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» Протокол № 03 от «30» августа 2017 года</p>	<p align="center"><b>Утверждено</b> Приказом по школе № 117 от «01» сентября 2017 г.</p> <p align="center">    <small>Директор школы</small> <small>Е.Н. Матвеев</small> </p>
---	--	--

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
муниципальному образовательному учреждению  
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению «Бориспольская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов

- материалов для уроков технологии
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу управления образования администрации Ракитянского района на счет учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющего совета 5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Борисполье

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)

Дальнейшем - Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании

и МОУ \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем -  
Благополучатель, в лице директора МОУ \_\_\_\_\_,

действующего на основании устава, заключили настоящий договор при  
соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные  
средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях:

(Сумма прописью)(сумма цифрами)

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут  
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать  
его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право  
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с  
предварительного письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей  
доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения  
настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

**3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого  
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о  
расходоиспользовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые  
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и  
изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором,  
стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии,  
если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще  
уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам,

относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Благополучатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)