

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДИСЦИПЛИН
В МОУ «БОРИСПОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общее положение

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее ВД), дисциплин (модулей) МОУ «БОРИСПОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса ВД, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащегося данного класса. Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов ВД, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 6. ст. 28 Закона «Об образовании в РФ»). Учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- примерных программ внеурочной деятельности;

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на весь курс изучения того или иного предмета, ВД и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану общеобразовательного учреждения на конкретный учебный год.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов ВД, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом

образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 19.5) программы учебных предметов и рабочие программы должны включать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса ВД;
- 4) описание места учебного предмета, курса ВД в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса ВД;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса ВД;
- 7) планируемые результаты обучения;
- 8) содержание учебного предмета, курса ВД;
- 9) формы и средства контроля;
- 10) календарно - тематическое планирование учебных предметов и курсов ВД (1-4 классы) с определением характеристики деятельности обучающихся
- 11) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3.

➤ *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

«Согласована» Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.	«Рассмотрена» На заседании педагогического совета Протокол № ____ « ____ » _____ 20_ г.	«Утверждена» Директор Приказ № ____ от « ____ » _____ 20_ г.
--	---	---

➤ В тексте *пояснительной записки* указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; количество часов, на которые

рассчитана программа; о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование (если изменения внесены).

- *Общая характеристика учебного предмета, курса ВД* включает:
 - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
 - сведения об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе;
 - сведения о форме промежуточной аттестации обучающихся (согласно Уставу и/или локального акта образовательного учреждения);
 - описание места учебного предмета, курса ВД в учебном плане - указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

Количество учебных часов должно соответствовать БУП образовательного учреждения. Необходимо указать общее количество часов на учебный предмет, курс ВД, количество часов в неделю.

Раздел «Общая характеристика курса» учитель должен написать в соответствии с тем учебно-методическим комплектом, по которому он работает.

- *Ценностные ориентиры.* Цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся.

- *Личностные, метапредметные и предметные результаты* освоения конкретного учебного предмета, курса ВД. В соответствии с системно - деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям. Иными словами, система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

- *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса ВД.* Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

- *Содержание учебного предмета, курса ВД* очень напоминает обязательный минимум, который когда-то и был фактически стандартом первого поколения. В новом стандарте этот самый обязательный минимум занимает очень небольшую часть. Стандарт второго поколения регулирует не перечень дидактических единиц, как это было ранее, а направлен на развитие школьника, на новую организацию всего учебно-воспитательного процесса.

- *Календарно - тематическое планирование* должно содержать планируемые результаты учебной деятельности, которые фактически дадут учителю возможность увидеть, как «наращиваются» универсальные учебные умения учащихся. При переходе к стандартам нового поколения учителю необходимо учесть, что принципиальным их отличием от стандартов старого образца является опора на системно - деятельностную парадигму образования, что предполагает включение в тематическое планирование специальной структурной единицы — *характеристика деятельности учащихся*

Обязательная структура тематического планирования представлена в таблице 2.

Таблица 2.

№ урока	Дата урока		Тема урока (занятия)	Характеристика деятельности учащихся
	по плану	фактически		

Учитель вправе вносить в тематическое планирование дополнительные графы, которые считает нужными.

➤ *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в рабочей программе учителя включает в себя необходимые для реализации данного курса методические (для учителя) и учебные (для учащихся) пособия, дидактический материал, технические и компьютерные средства обучения, учебно-лабораторное оборудование и натуральные объекты, а также оборудование классной комнаты с учетом специфики конкретного учебного предмета. При наличии у учителя мультимедийных средств обучения, информацию необходимо внести в раздел с перечислением приложений, презентаций, СО - дисков, учебников.*

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа согласовывается на заседании межшкольного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.5. Рабочая программа по каждому предмету учебного плана, курсу ВД и для каждого класса вместе с календарно - тематическим планированием (без указания дат) прошивается и сдается администрации образовательного учреждения.

3.2.6. Учитель - предметник работает со 2 экземпляром календарно – тематического планирования, в котором указаны две даты: *по плану и фактически*.

3.2.7. Титульный лист 2 экземпляра календарно – тематического планирования учитель – предметник оформляет самостоятельно (по своему усмотрению).