


<p>«Рассмотрено» На заседании педагогического совета Протокол № 6 от «30» 06.2018 года</p>	<p>«Утверждаю» Приказ № 123 от «30» 06. 2018 года</p> 
--	---

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОУ «БОРИСПОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и письма департамента образования Белгородской области от 06.04.2016 № 9-09/01/2179 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»:

Изложить раздел 2 в следующей редакции

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом

образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 19.5) программы учебных предметов и рабочие программы учебных предметов должны включать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса ВД;
- 4) содержание учебного предмета, курса ВД;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.

➤ *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и рассмотрения программы (таблица №1)

Таблица 1

<p style="text-align: center;">«Рассмотрена» На заседании педагогического совета Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждена» Директор Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

➤ В тексте *пояснительной записки* указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; количество часов, на которые рассчитана программа; количество контрольных работ; сведения внесенных

изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование (если изменения внесены).

➤ *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.* Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломленными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

➤ *Содержание учебного предмета, курса* очень напоминает обязательный минимум, который когда-то и был фактически стандартом первого поколения. В новом стандарте этот самый обязательный минимум занимает очень небольшую часть. Стандарт второго поколения регулирует не перечень дидактических единиц, как это было ранее, а направлен на развитие школьника, на новую организацию всего учебно-воспитательного процесса.

➤ *Тематическое планирование* должно содержать информацию о количестве часов, отводимых на освоение каждой темы в авторской программе и рабочей программе. Структура тематического планирования представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Тема	Количество часов	
		авторская	рабочая

2.4. Наряду с тематическим планированием разрабатывается календарно – тематическое планирование по каждому учебному предмету и курсу. При переходе к стандартам нового поколения учителю необходимо учесть, что принципиальным их отличием от стандартов старого образца является опора на системно - деятельностную парадигму образования, что предполагает включение в тематическое планирование специальной структурной единицы — *характеристика деятельности учащихся*

Обязательная структура календарно - тематического планирования представлена в таблице 3.

Таблица 3.

№ урока	Дата урока		Тема урока	Характеристика деятельности учащихся
	по плану	фактически		

Учитель вправе вносить в тематическое планирование дополнительные графы, которые считает нужными.

Раздел 3 изложить в следующей редакции:

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок разработки и рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1.06. – 15.08 – Рабочая программа разрабатывается

Второй этап – 15 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.5. Рабочая программа по каждому учебному предмету и курсу внеурочной деятельности вместе с тематическим планированием прошивается и сдается администрации образовательного учреждения.

3.2.6. Учитель – предметник работает с экземпляром календарно - тематического планирования, в котором указаны две даты: по плану и фактически.

3.2.7. Ежегодно учителями – предметниками составляется **лист корректировки** календарно – тематического планирования по каждому учебному предмету и курсу внеурочной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается ежегодно образовательной организацией, и выходными (праздничными) днями на каждый учебный год.