

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета МОУ
«Бориспольская начальная
общеобразовательная школа»
Протокол № 01 от 31.08.2017 г.

Утверждено
Приказом № 117
от 1.09. 2017 г.
Директор школы
_____ Е.И. Матвеевко

Положение
о поощрении обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пн. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования») и Федерального закона от 27 мая 2014 г. N 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Цель данного положения - регламентировать порядок применения к обучающимся мер поощрения в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.3. Меры поощрения способствуют созданию в школе благоприятного микроклимата, творческой обстановки, равных возможностей для обучающихся.

1.4. Система поощрений призвана:

- содействовать укреплению демократических начал, помочь учащимся к самооценке своих возможностей;
- стимулировать усилия учащихся в учебной, трудовой, общественной, спортивной деятельности;
- активизировать обучающихся в освоении образовательной программы и получении образования в полном объеме;
- развивать творческий потенциал обучающихся;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа».

1.5. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.

2. Поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения поощряются за;

- особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- участие и занятие призовых мест в олимпиадах, в творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных спортивных состязаниях, конкурсах, фестивалях;
- за общественно полезную деятельность (помощь классным руководителям);
- особо значимые в жизни ОУ социальные практики, благородные поступки учащихся.

2.1. К обучающимся МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, отличную и хорошую учебу, достижения на олимпиадах, смотрах, конкурсах, за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности могут быть применены следующие виды поощрения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии одноклассников, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей обучающегося);
 - объявление благодарности обучающемуся;
 - объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
 - направление Благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося;
 - вручение сертификата участника, награждение Почетной грамотой и (или) Дипломом за лучший результат в муниципальной или региональной предметной олимпиаде, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года;
 - награждение грамотой - за призовые места по результатам исследовательской деятельности учащихся;
 - благодарственным письмом, грамотой «За активную жизненную позицию»;
 - помещение фотографии обучающегося на Доску Почета;
 - награждение ценным подарком.
- 2.2. Образовательная организация должна обеспечить хранение информации о результатах и поощрениях обучающихся за особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Принципы применения поощрений.

- 3.1. Обучающиеся, имеющие замечания по поведению, стоящие на внутришкольном контроле или на учете в КДН и ПДП, к поощрениям не представляются.
- 3.2. Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся школы;
 - гласности;
 - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения обучающихся;
 - стимулирования эффективности и качества деятельности;
 - взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применению мер поощрения.

- 4.1 **Благодарность директора школы** (Благодарственное письмо) объявляется обучающимся:
- за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности,
 - с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе,
 - участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) международного, всероссийского, регионального уровней.
- 4.1.1. Благодарность объявляется приказом директора школы, оформляется на специальном бланке, заверяется гербовой печатью МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» и подписью директора школы.
- 4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности обучающимся оформляется классным руководителем в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся школы.

- 4.2. **Благодарственное письмо директора школы родителям** (законным представителям) обучающегося вручается:
- родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и трудовой деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
 - родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.
- 4.2.1. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей обучающегося школы, заверяется гербовой печатью МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» и подписью директора школы.
- 4.2.2. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося школы.
- 4.3. Награждение обучающихся **Почетной грамотой** и (или) **Дипломами I, II, III степени** осуществляется администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника.
- призеров школьных творческих конкурсов, соревнований, предметных декад;
 - отдельных обучающихся, ярко проявивших себя в учебной и внеурочной деятельности в течение года.
 - в связи с победой в общешкольном конкурсе «Ученик года», который проходит в конце учебного года.
- 4.3.1. Почетные грамоты и Дипломы заверяются гербовой печатью МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» и подписью директора школы.
- 4.4. **Ценным подарком** поощряются учащиеся по приказу директора школы. Награждение ценным подарком осуществляется при наличии внебюджетных средств и на основании ходатайств педагогических работников о поощрении обучающихся за особые успехи, достигнутые на уровне поселка, района, области и федерации. Оформляется приказ «О поощрении обучающихся».
- 4.5. Занесение фотографии обучающихся школы **на Доску Почёта школы** происходит в сентябре месяце.
- 4.5.1. Выдвижение обучающегося на Доску Почета школы происходит ежегодно один раз в год в сентябре сроком на 1 год.
- 4.5.2. Кандидатура обучающегося предлагается членами администрации и классным руководителем, обсуждается на классном собрании и выдвигается на утверждение педагогическому совету.
- 4.6. Поощрения выносятся директором школы по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, педагогического совета, Управляющего Совета, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и объявляются приказом.
- 4.7. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ, могут быть опубликованы в печати, на сайте школы. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма. Приказ о поощрении хранится в личном деле ученика.
- 4.8. Индивидуальный учёт поощрений обучающихся ведётся в журнале регистрации поощрений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

№ п /п	Учебный год	ФИО обучающегося	Класс	Классный руководитель	Вид поощрения	Дата и № приказа	Дата получения поощрения

5. Порядок награждения обучающихся начального общего образования Почетной грамотой «За отличные и хорошие успехи в учении»

- 5.1. «Почетной грамотой за отличные и хорошие успехи в учении» награждаются:
- 5.1.1. обучающиеся 2-4 классов, имеющие четвертные отметки "отлично" и «хорошо», годовые - "отлично" и не более одной отметки "хорошо" по общеобразовательным предметам учебного плана;
- 5.2. Решение о награждении обучающихся Почетной грамотой за отличные и хорошие успехи в учении принимается педагогическим советом школы.
- 5.3. Классный руководитель записывает информацию о награждении обучающегося «Почетной грамотой за отличные и хорошие успехи в учении» в дневник и личное дело обучающегося и доводит ее до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.4. Учёт выдачи Почетной грамоты «За отличные и хорошие успехи в учении» ведётся в журнале регистрации почетных грамот.

Календарный год	№ п /п	ФИО обучающегося	Класс	Дата и № протокола педсовета	Дата и № приказа	Дата получения	Классный руководитель	Подпись классного руководителя о выдаче похвального листа

6. Поощрение классов.

- 6.1. Классы школы поощряются за:
- хорошее дежурство по школе, классу;
 - лучший результат по условиям соревнований между классами;
 - участие в школьных мероприятиях (КТД, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, праздники и т.д.)
- 6.2. Школа применяет следующие виды поощрений класса:
- объявление благодарности классному руководителю;
 - награждение грамотой;
 - награждение ценным подарком (по материальной возможности школы).