

**Положение
о смотре – конкурсе учебных кабинетов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов школы.
2. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты и помещения, спортивный зал.
3. Основной смотр-конкурс проводится до начала учебного года перед заседанием педагогического совета школы, на котором подводятся итоги смотра.
Промежуточный смотр учебных помещений проводится в период после зимних каникул.
4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется на основании решения профсоюзного комитета и утверждается приказом по школе. В состав комиссии включаются представители администрации школы, ее профсоюзной организации, управляющего Совета школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА.

2. 1 Целями смотра-конкурса являются:
 - создание приемлемых условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
 - соблюдения установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
 - способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.
- 2.2 Задачами смотра-конкурса являются:
 - выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
 - стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
 - совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ТБ и т.п.;
 - оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.;

III. ПОРЯДОК И ПРОГРАММА СМОТРА-КОНКУРСА.

- 3.1. Все члены конкурсной комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра-конкурса, ведут при этом свой протокол в виде таблицы-матрицы, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.
- 3.2. В программу смотра-конкурса включаются изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов и помещений. Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за неделю до даты его проведения.

3.3. Программа конкурса включает:

- a) Наличие документации по учебному кабинету:
 - наличие паспорта кабинета;
 - наличие журналов вводного и текущего инструктажа учащихся по ТБ;
 - наличие инструкций по ТБ для учащихся;
- b) Соответствие кабинета требованиям СанПиН:
 - обеспеченность кабинета ученической мебелью;
 - соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- c) Соответствие кабинета требованиям дидактики:
 - обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
 - обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде фильмов, слайдов, магнитных кассет, пластинок, компакт-дисков, дискет, кино- и видеофильмов и т.п.;
 - обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
 - обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (спортивными снарядами и т.п.);
 - способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
 - обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА.

4. Каждый пункт программы смотра оценивается по пяти бальной шкале:

- «5» – данное качество выражено в высшей степени
- «4» – данное качество выражено в достаточно высокой степени
- «3» – качество проявляется в средней степени
- «2» – качество проявляется в ниже средней степени
- «1» – качество выражено крайне слабо
- «0» – данное качество отсутствует.

5. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям и подсчет суммы баллов и его среднего значения включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или помещении. По каждому разделу программы смотра-конкурса определяется средний балл.

Общая сумма баллов включает в себя средние баллы по п.п. а), б), с) и дополнительные баллы по п. 7.

7. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

8. Решение и общий вывод коллегиально выносит комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются таблицы-матрицы.

10. В решение комиссии также вносятся предложения администрации школы и ее профсоюзному комитету о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базе учебных кабинетов и помещений.