

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МОУ
«БОРИСПОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 117 от 1.09. 2017 г.
Директор школы

Директор школы  Е.Н. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления классного журнала

1. Общие положения.

1.1. Классные журналы относятся к учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения. Ответственность за хранение классных журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы.

Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки обучающихся, посещаемость обучающимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель должен немедленно сообщить об исчезновении документа администрации школы.

2.2. Классный руководитель совместно с администрацией школы проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, и собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе и обучающихся этого класса.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по тетрадям для практических, контрольных работ, записям в дневниках обучающихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для контрольных работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе изложениям (по русскому языку).

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение осуществляет в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ по ведению классных журналов** разработанным на основе инструктивно-методического письма ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.02.2009г. № 9-06/547-ИВ, обеспечивает его сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала.