

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Принято
на заседании Управляющего
Совета МОУ «БОРИСПОЛЬСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 117 от 1.09. 2017 г.
Директор школы

Директор школы  Е.Н. Малавская

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий относятся: классные и общешкольные праздники, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, Дни здоровья и др. мероприятия воспитательного характера, которые посещаются обучающимися по желанию.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы на учебный год, который утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий разрабатывается директором с участием классных руководителей и обсуждается на совещании при директоре школы, после чего представляется на педагогический совет школы для утверждения.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) духовно-нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов)

моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся..

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Опрос производится под руководством классного руководителя.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов.

8. Одновременно представляется сценарий мероприятия, утверждается сценарий директором школы.

9. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

10. После проведения мероприятия директор готовит аналитическую справку о результате проведения и представляет ее на совещании при директоре.

11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без присмотра. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

13. Проведение выездных внеурочных мероприятий: экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, к/театр возможны при наличии приказов управления образования администрации Ракитянского района, приказа по школе, подписанного Уведомления Начальником ОГИБДД МО МВД РОССИИ «Ракитянский».

Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, получить в письменной форме разрешение родителей (законных представителей) на участие ребенка в выездном мероприятии.