

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Принято
на заседании управляющего совета
МОУ «БОРИСПОЛЬСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 117
от 1.09. 2017 г.
Директор школы
_____ Е. И. Матвеевко

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по ведению дневников обучающихся

1. Общие положения

Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2,3, 4 - х классов школы. Дневник должен отражать результаты его учебных достижений.

2. Единые требования к ведению дневника

Дневник должен быть в обложке, без «украшений» и изображений.

Все записи учащимися в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам обучающийся. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

Дневник обучающихся 2 класса подписывает учитель и заполняет информацию на стр. 6,7 дневников, расписание уроков в 1 четверти заполняет учитель, а домашнее задание учащиеся заполняют самостоятельно, начиная с 1 четверти 2 класса.

Обучающийся 3,4 классов самостоятельно подписывают дневник, заполняют стр.6,7, вписывают названия предметов (с маленькой буквы), фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков (допускается сокращенное написание предметов, например: *физ-ра, окр. мир и т.д.*), занятий по дополнительному образованию, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.

Обучающийся ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы.

Обучающийся обязан предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

3. Обязанности педагогов

3.1. Администрация школы, классные руководители осуществляют систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2- 4 х классов.

3.2. Классный руководитель обязан:

3.2.1. Довести до сведения учащихся требования к ведению дневника.

3.2.2. Контролировать заполнение обучающимися:

- лицевой стороны обложки;
- записи названия предметов;
- фамилий, имен, отчеств учителей;
- расписание уроков, других занятий;
- названий месяцев и числа;
- аккуратность, грамотность записей;
- обратную связь с родителями.

3.2.3. Проверять дневник 1 раз в неделю и заверять своей подписью проверку дневника.

3.2.4. Выставлять в дневник итоговые сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.2.5. Ежеженедельно контролировать наличие оценок в дневниках обучающихся, выставленных учителями-предметниками.

3.3. Учителя-предметники, оценивая знания обучающегося на уроке, обязаны выставить оценку в классном журнале красными чернилами и одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.

3.4. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету.

3.5. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.

4. Обязанности родителей

Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.