

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Бориспольская нош»  
протокол № 4 от «13» 01. 2015 г.

**Утверждено**

Приказом по школе № 13  
от «3» 02.2015 г.



**Правила использования электронной почты  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»**

1. Образовательное учреждение (далее – ОУ) имеет свой адрес электронной почты [borispschool@yandex.ru](mailto:borispschool@yandex.ru)
2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет администратор, представивший информацию.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения директор школы:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
  - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
  - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
  - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
  - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 8 Мб;
  - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
  - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

– осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;

– пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.