

ПРИНЯТО

на заседании управляющего
совета МОУ «Бориспольская
начальная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 117
от 1.09. 2017 г.

Директор школы



Е.И. Матвиенко

Положение об Управляющем Совете

МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, администрации Ракитянского района, Уставом МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа», а также настоящим Положением. В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

2. Основными функциями Совета являются:

2.1 определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

2.2 содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3 участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

2.4 содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.5 общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.6 взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя ОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.7 контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.8 содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Управляющего совета:

а) утверждение программы развития Учреждения;

б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

в) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- г) содействие привлечению внебюджетных средств;
- д) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- е) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ж) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- з) принимает и утверждает локальные акты, регламентирующие правовое положение всех участников образовательного процесса в рамках своих компетенций.
- и) принимает решение об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4. Состав и формирование Совета.

4.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также могут входить представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников детского сада в количестве 3 человек избираются на конференции родителей (законных представителей) по принципу 1 участник конференции - 1 голос.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 2 человека (1 - от работников начальной школы. 1 - от работников детского сада. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.4. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

4.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в *двухнедельный срок* проводятся довыборы на основании *«Положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

4.6. В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

4.7. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
 - регистрирует кандидатов;
 - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ об утверждении первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.). На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.9. Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

6.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания.
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решения, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.3. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.5 Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

8.6 Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

8.7 Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

8.8 Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

8.9 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.