

П Р И К А З

« 10 » апреля 2020 года

№ 88

**Об обеспечении сухим пайком
обучающихся из многодетных семей
на период дистанционного обучения.**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020 г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 г. № 469-пп» в целях предоставления социальной поддержки обучающихся из многодетных семей

приказываю:

1. Утвердить список обучающихся из многодетных семей для получения сухого пайка на период обучения с использованием дистанционных технологий (приложение 1).
2. Назначить ответственным за выдачу сухих пайков повара Косторную Ю.Ю.
 1. Повару Косторной Ю. Ю.:
 - 1.1. Принять к исполнению постановление Правительства Белгородской области от 06.04.2020 г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018г. № 469-пп».
 - 1.2. Обеспечить выдачу сухого пайка на сумму двухразового питания (100 рублей в день) обучающимся из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей с ограниченными возможностями здоровья), за период дистанционного обучения (с 06.04-17.04. 2020 г.).
 - 1.3. Включить в состав сухого пайка набор продуктов питания в соответствии с рекомендуемым нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 (постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования») (приложение №2)
 - 1.4. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов сухого пайка срок 13.04.2020 г. до 10-00 часов.
 - 1.5. Обеспечить контроль за наличием сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.
 - 1.6. Обеспечить своевременную доставку (выдачу) сухого пайка бесконтактным методом:
- организовать работу дежурного окна;
4. Утвердить список приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи. (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И. Матвеевко

