



/Матвеев Е.И.

**ПЛАН**  
**по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников,**  
**обучающихся и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Соблюдать инструкции по антитеррористической безопасности и планы эвакуации в случае ЧС.	В течение года	Директор	
2	Обновление в школе уголка безопасности.	В течении месяца	Гуреева С. В.	
3	Назначение приказом по школе: дежурных лиц у входа; ответственных за жизнь и здоровье учащихся, сотрудников учреждения; утверждение графика тренировок по эвакуации из здания школы в случае возникновения ЧС.	Сентябрь, январь	Директор	
4	Изучение работниками учреждения правил антитеррористической безопасности, плана и правил эвакуации, своих обязанностей каждым работником в случае возникновения ЧС.	Постоянно	Директор	
5	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам антитеррористической безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители	
6	Проведение инструктажа по Правилам антитеррористической безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	По графику	Директор	
7	Проведение с учащимися инструктажа по правилам антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Классные руководители	
8	Проведение практических занятий с учащимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	По графику	Директор, классные руководители	
9	Проведение с родителями учащихся разъяснительных бесед по правилам антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Классные руководители	
10	Обеспечение соблюдения Правил антитеррористической безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательного дежурства работников.	постоянно	Директор, работники учреждения	
11	Обеспечение пропускного режима, с регистрацией посетителей в журнале учета.	постоянно	Директор	

12	Ежедневное обследование территории образовательного учреждения.	ежедневно	сторож	
13	Контроль исправности легкооткрывающихся запоров запасных выходов из здания учреждения. Контроль за состоянием ограждения, ворот, калиток (целостности, ремонт, наличие замков, затворов). Контроль состояния чердачных люков (наличие люков, замков, затворов). Контроль за состоянием территории учреждения (мусор, колодцы). <b><u>(составление справок – 1 раз в месяц)</u></b>	В течение года	Директор	