

## ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 1

### **Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения в 2022 учебном году.**

Во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района от 28.12.2021 года № 209 -11-1401 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022 учебном году», в соответствии п.2 ст.34,ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

#### **приказываю:**

1. Ответственность за организацию качественного питания в образовательном учреждении оставляю за собой.

2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

3. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И. при организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

приказом департамента образования Белгородской области № 3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

[СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

приказами управления образования администрации Ракитянского района:

- приказ № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

- № 209-11-817 от 31 .08. 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

письмами департамента образования Белгородской области:

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от18 05.2020 г.;

- письмо департамента образования Белгородской области № 9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей(законных представителей)

- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года.

4. Организовать двухразовое горячее питание:

- для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание (за исключением многодетных) на сумму **не менее 53 руб.63 коп.в день** на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (40 руб.76 коп.), муниципального бюджета (12 руб.87 коп.) в течение пяти рабочих дней.

- для обучающихся 1 – 4 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и дополнительное питание на сумму 108 руб.63 коп.в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (108 руб. из областного бюджета и 0 руб.63 коп. за счет муниципального бюджета).

5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

7. Организовать горячее питание **воспитанников детских садов на общую сумму 84 рублей 00 копеек** в день на одного воспитанника.

8. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

9. Ответственным организатором школьного питания с определением ему функциональных обязанностей, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции назначить Коновалову Надежду Ивановну.

10. Назначить ответственной за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» учителя Гурееву Светлану Викторовну.

11. Гуреевой С.В. осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

12. Назначить классных руководителей 2-4 классов и воспитателей детского сада ответственными лицами за осуществление действенного контроля за посещаемостью детей, заполнение табелей ежедневного учета посещаемости.

13. Назначить классных руководителей ответственными за осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания в классных коллективах.

14. Обеспечить исполнение санитарных правил и нормативов по сбору, хранению и утилизации отходов, вменив в обязанность осуществления денатурации пищевых отходов подсобному рабочему Коноваловой Надежде Ивановне, обеспечив исполнение ИНСТРУКЦИИ по утилизации столово-кухонных отходов, младшим воспитателям Бондаревой Н.В., Коробовой Н.А. своевременно сдавать пищевые отходы для утилизации;

- подсобному рабочему обеспечить ведение документации по денатурации пищевых отходов;

- подсобному рабочему, младшим воспитателям обеспечить ведение документации по осуществлению генеральных уборок и учету использования моющих и дезсредств во время уборок, с указанием площадей помещений;

- работникам пищеблока не допускать нахождения на кухне без спец. одежды;

- не допускать приготовления блюд без технологической карты, внесения изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

15. **Назначить комиссию по приемке продуктов питания** в составе:

директора (лица его заменяющее) Матвеевко Е.И., повара Коноваловой Н.И., учителя Гуреевой С.В., воспитателя Кутомановой С.Н., младшего воспитателя Матвеевко М.Ю.

16. Вменить в обязанности комиссии: осуществление проверки соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, составление актов на возврат некачественной продукции, актов приема товара, экспертных заключений.

17. Создать и утвердить комиссию по контролю качества питания, усилению контроля качества приготовляемой пищи из представителей школы, родительской общественности:

- a. Смыслова Т.И.- учитель;
- b. Кутоманова С.Н. - воспитатель.
- c. Матвеев И.Л.- член Управляющего Совета от родителей (по согласованию);
- d. Щербаченко Н.Н. родительница (детский сад) (по согласованию).

18. Директору школы обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и контроль ведения документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями; провести с персоналом пищеблока профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в учреждении.

**19. Утвердить состав бракеражной комиссии в школе в составе:**

- Матвеев Е.И. – директор школы;
- Гуреева С.В. - учитель;
- Косторная Ю.Ю.– повар школы.

**Утвердить состав бракеражной комиссии в детском саду в составе:**

- Матвеев Е.И. – директор школы;
- Кутоманова С.А. - воспитатель;
- Коновалова Н.И.– повар детского сада.

20. Назначить ответственными за ведение необходимой документации по столовой: повара Косторную Ю.Ю. (школьная столовая):

- за ведение журнала прихода и расхода продуктов;
- за ведение журнала учета накладных;
- журнал учёта температурных режимов холодильников, морозильных камер;
- картотеку блюд;
- меню – раскладка (учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка);

- за журнал по бою посуды (на пищеблоке, по школе);
- перспективное меню школы;
- журнал движения скоропортящихся продуктов школы;

повара Коновалову Н.И. (столовая детского сада)

- журнал учёта температурных режимов холодильников, морозильных камер;
- за ведение журнала прихода и расхода продуктов;
- за ведение журнала учета накладных;
- картотеку блюд;
- меню – раскладка (учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка);

- перспективное меню детского сада;
- журнал движения скоропортящихся продуктов дошкольной группы.

классных руководителей и воспитателей детского сада:

- за ведение таблиц посещаемости детьми;
- за ежемесячное ведение подсчетов родительской оплаты за питание

учителя Гурееву С.В.

- за ведение сводного журнала учета посещаемости детей

младшего воспитателя Бондареву Н.В.

- за журнал по бою посуды в буфетных детского сада.

21. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И. закладку продуктов на завтрак, обед, полдник производить ежедневно утром в присутствии директора школы, ежедневно вывешивать меню для ознакомления учащихся и родителей, не допускать необоснованной замены приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта, соблюдать температурные условия хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме, следить за соблюдением условий хранения продуктов питания, исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд, не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

22. Поварам Косторной Ю.Ю., Коноваловой Н.И. нести персональную ответственность за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), младшим воспитателям за подачу блюд.

23. Работникам пищеблока, младшим воспитателям обеспечивать:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

24. Провести анализ исправности куллеров. Принимать надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

25. Утвердить десятидневные меню (школа и детский сад) для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложение 1 к приказу УО).

26. Гуреевой С.В. разместить на сайте учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото-блюд сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении, раздел «Питание».

27. Поварам Коноваловой Н.И., Косторной Ю.Ю. обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением:

- 3 накопительных ведомостей меню требований (по школе):

1) завтрак 2-4 класс на сумму 53 руб.63 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2) обед 2-4 класс на сумму 55 руб.00 коп. (питающихся за счет родительской платы);

3) обед 2-4 класс на сумму 55 руб.00 коп. (дети из многодетных семей);

- накопительных ведомостей меню требований дошкольников

27.2. обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

28. Гуреевой С.В. ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 2-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей в срок до 22 числа месяца;

- списки детей 2-4 класса (без учета школьников 2-4 класса из многодетных семей в срок до 20 числа месяца.

29. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

30. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

31. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

32. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

-при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

39. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции,

классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

- в рамках классных часов проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

40. Обеспечивать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

41. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

42. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

43. Воспитателям детского сада довести информацию об изменении в Перспективно меню до сведения родителей.

44. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И. Матвеевко