


<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании педагогического совета МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» Протокол №1 от «29» августа 2019 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Приказ №172 от «2» сентября 2019 г.</p> 
---	---

**Положение о рабочей программе  
педагога дополнительного образования муниципального общеобразовательного  
учреждения «Бориспольская начальная общеобразовательная школа»**

**1. Общеположение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих образовательные программы дополнительного образования.
- 1.2. Рабочая программа по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, направленный на реализацию Образовательной программы дополнительного образования МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа», требований к условиям и результату программ дополнительного образования по учебному плану дополнительного образования образовательного учреждения.
- 1.3. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной (общеразвивающей) программе).

**2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по дополнительному образованию относится к компетенции образовательного учреждения и самостоятельно реализуется им.
- 2.2. Рабочая программа дополнительного образования разрабатывается учителем или группой учителей.

**3. Структурные элементы рабочей программы, ее оформление**

Программа дополнительного образования включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Учебно-тематический план
4. Содержание курса
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
6. Список литературы

**На титульном листе** указывается:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О. автора дополнительной образовательной программы, должность;
- Название поселка, населенного пункта, на базе которого реализуется дополнительная образовательная программа;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

**В пояснительной записке** к программе дополнительного образования детей следует отразить и указать:

Направленность дополнительной образовательной программы;

Актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;

Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

Ожидаемые результаты и формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы.

**Учебно- тематический план** дополнительной образовательной программы должен содержать:

Перечень разделов, тем;

Количество часов по каждой теме (теоретические и практические занятия);

Оформление тематического плана:

№	Название раздела, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Содержание программы дополнительного образования нужно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), ожидаемые результаты.

**Методическое обеспечение программ** дополнительного образования детей:

Обеспечение программы методическими видами продукции, дидактический материал и т.д.

**Список литературы:**

### **3. Рассмотрение и утверждение программы дополнительного образования детей**

Сроки и порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1. С 1 по 30 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения;

3.2. После утверждения директором образовательного учреждения, рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении;

3.3. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента вступления в силу другого Положения).

