

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**« 18 » декабря 2018 г.**

**№ 1663**

**Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района (приложение).
2. Настоящее Положение опубликовать на официальном сайте управления образования администрации Ракитянского района в срок до 25 декабря 2018 года (ответственная Холодова М.М.).
3. Руководителям образовательных учреждений настоящее Положение опубликовать на официальных сайтах образовательных учреждений в срок до 27 декабря 2018 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кутоманову И.Н.



**Начальник  
управления образования**

**Е. Фролова**

**Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Ракитянского района  
от 18 декабря 2018 г. № 1663**

**Положение  
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания  
детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях.

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента зачисления ребенка в образовательную организацию до момента отчисления из образовательной организации. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать образовательную организацию.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.7. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

## **2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в организациях осуществляется при наличии в организации необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы организаций, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- организации, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- организации должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организации:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальную (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

- специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала организации.

Указанные помещения организации:

- должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

- должны отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности;

- должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы организации определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу организации.

2.5. При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование организации (группы) в дневное время, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению организации.

2.6.1. Каждая организация должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу организации.

2.6.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.7. Требования к укомплектованности организации специалистами и их квалификации.

2.7.1. Организация должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- обслуживающий персонал.

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольными образовательными организациями или находящимся в штате организации, медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. Организация должна обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством

2.10. Порядок приема воспитанников в организацию определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», порядком комплектования дошкольных образовательных организаций, Уставом организации.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги руководитель организации на основании представленных заявителем документов:

- определяет возрастную группу ребенка;
- принимает решение о приеме ребенка в образовательную организацию;
- заключает договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации.

2.11. За присмотр и уход за детьми в организации взимается плата в размере, установленной Учредителем. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.12. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях Ракитянского района являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях Ракитянского района возлагается на руководителей дошкольных образовательных организаций Ракитянского района.

3.3. Управление образования осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами Управления образования проверок соблюдения настоящего положения, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

3.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) или внеплановыми.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами.

3.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.