

Утверждаю  
И.о. директора школы Матвеевко Е.И.  
Приказ № 88 от 22.06.2017 г.



Принят на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 16.06.2017 г.

**ПЛАН**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа**  
**2017-2018 учебный год**

Цель: Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи: Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

- Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружок, индивидуальные занятия и дополнительное образование.
- Повышение ответственности учителей начальных классов, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование классов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Комплектование классов;</li><li>• Августовский учет детей от 0 до 18 лет;</li></ul>	Диагностический	Составление списков	Август	директор	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов школы и детского сада к учебному году	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li></ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	директор	совещание при директоре

3.	Планирование работы классных руководителей, воспитателей детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы классных руководителей, воспитателей дошкольной группы</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Наблюдение	Август	директор	План работы
4.	Состояние рабочих программ учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Август	директор	Собеседование
<b>Сентябрь</b>							
1.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование с классными руководителями	Сентябрь (2-я неделя)	директор	Информация,
2.	Проверка календарно – тематического планирования учителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.</li> </ul>	Предупредительный	Проверка УМК Проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования	Сентябрь (1-я неделя)  Сентябрь (2-я неделя)	директор	Справка
3.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	директор	Инструктаж, информация

4	Стартовые проверочные работы во 2-4-х классах.	Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. Коррекция тематического планирования. Организация повторения по итогам контрольных работ.	Письменная проверка знаний.		.	директор	
---	--	--	-----------------------------	--	---	----------	--

**Октябрь**

1.	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов;	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	директор	Справка
2.	Адаптация учащихся 1 класса, мониторинг готовности первоклассников	• Отслеживание адаптации уч-ся 1 класса • Выявление уровня развития уч-ся	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Директор, кл. руководитель	справка
3.	Организация питания	Изучение: • Оформление документации • Проверка наличия сертификатов на продукт • Соблюдение меню, норм	Предупредительный	1. Собеседование	Октябрь	Директор	справка

**Ноябрь**

1.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Отчеты классных руководителей	Ноябрь (1-я неделя)	директор	Отчеты учителей начальных классов
2.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>объективности выставления четвертных оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Ноябрь (до 15 числа)	директор	Справка, совещание при директоре
3.	Контроль за состоянием организации внеурочной деятельности.	Анализ наличия программ, КТП, ведение журналов ВБ.	Административный	Проверка журналов, тетрадей учащихся, накопленного материала	ноябрь (4 –я неделя)	директор	справка

### Декабрь

1.	Обеспечение техники безопасности на уроках и занятиях в детском саду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей и воспитанников детского сада</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение уроков физкультуры, технологии, занятий в детском саду 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
2.	Административные контрольные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение административных контрольных работ	Декабрь	директор	Справка, совещание при директоре
3.	Анализ состояния формирования навыков беглого чтения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка техники чтения</li> </ul>	Тематический		Декабрь	директор	Справка, совещание при директоре

### Январь

1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	директор	Отчеты учителей
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Январь	директор	Отчеты учителей, совещание при директоре
3.	Анализ ведения электронного журнала в АИС «Виртуальная школа»	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, заполнения эл. журнала;</li> <li>Соответствия выставления оценок в эл. журнале классному журналу;</li> <li>Наличие домашнего задания в эл. журнале</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь	директор	совещание при директоре, справка
4.	Контроль объема домашних заданий.	анализ объема домашних заданий, установка загруженности учащихся	Тематический	1. Записи в дневниках. 2. Анализ д/з по классным журналам	январь (4-я неделя)	директор	совещание
	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Система работы учителей по использованию здоровьесберегающих технологий	Тематический	Проверка планов, посещение уроков, занятий ВД	январь	директор	справка

**Февраль**

1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	директор	Совещание при директоре
2.	Состояние воспитательной работы в школе и Детском саду	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;</li> <li>• Анализ уровня воспитанности учащихся, воспитанников</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей ; воспитателей 2. Анкетирование.	февраль	директор	Справка.
3	Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по русскому языку	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов по русскому языку	Январь	директор	Справка, совещание при директоре

**Март**

1.	Проверка формирования техники чтения, норм каллиграфического письма в 1 классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение выполнения ЕОР, проверка практической направленности уроков</li> </ul>	предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка тетрадей 3. Посещение	Март	директор	справка
----	--	--	-------------------	---	------	----------	---------

				учебных занятий			
2.	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение всеобуча</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей	Март	директор	Отчеты, совещание при директоре
3.	Посещаемость детского сада.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение всеобуча</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка журналов посещения	Март	директор	Отчеты, совещание при директоре
4.	Контроль за состоянием выполнения образовательной программы ДОО	Анализ выполнения программ.	Административный	Посещение занятий, накопленного материала	Март	директор	справка
<b>Апрель</b>							
1.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Апрель	директор	Отчеты учителей совещание при директоре
2.	Контроль за подготовкой к обучению в школе будущих первоклассников.	Отслеживание уровня развития будущих первоклассников.	Административный	Мониторинг уровня подготовки к обучению в школе	Апрель	Директор, учитель нач. классов	справка

3.	Анализ формирования УУД.	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Диагностический	Оформление соответствующих карт, диагностик и т.д.	Апрель	директор	совещание при директоре
4.	Анализ дифференциации домашних заданий.	Проверка наличия разнообразных видов д/з, их проверка: объективность и формы оценивания	Тематический	1. Проверка записей в дневниках учащих и журналах; 2. Собеседование с учащими и учителем	Апрель	Директор	справка
<b>Май</b>							
1.	Итоговые контрольные, работы	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение итоговых контрольных работ	май (4-я неделя)	директор, учителя-предметники	педагогический совет
2.	Выполнение образовательной программы школы и детского сада за учебный год, программ ВД.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	директор	Информация, педагогический совет
3.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Результаты административных контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Май	директор	Справка, педагогический совет



4.	Анализ итогов ВПР, промежуточной аттестации.	Установление соответствия качества знаний учащихся результатам ВПР и промежуточной аттестации.	Тематический	Справка, педагогический совет	Май	директор	Справка, педагогический совет
<b>Июнь</b>							
1.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Выявления качества оформления документов строгой отчетности.	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	директор	Справка, совещание при директоре

