

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 19 » мая 2017 года

№ 703

**Об утверждении порядка информирования
о случаях самовольных уходов детей
из учреждений образования или семьи**

в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, а также в целях упорядочения механизма информирования о случаях самовольных уходов детей из учреждений образования и семьи

приказываю:

1. Утвердить Порядок информирования при самовольных уходах несовершеннолетних из учреждений образования и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи (Приложение № 1).
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1 довести до сведения педагогов и родителей Порядок информирования при самовольных уходах несовершеннолетних из учреждений образования и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи;
 - 2.2 разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



**Начальник
управления образования**

Е. Фролова

№ 703 от «19» ___мая___ 2017 г.

**Порядок информирования
при самовольных уходах несовершеннолетних
из учреждений образования и семей,
а также оказание данным детям своевременной помощи**

1. Общие положения:

Основными задачами органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Данные рекомендации направлены на систематизацию и единообразный подход при выявлении детей, самовольно покинувших детское учреждение или семью, их розыск, организацию индивидуально-профилактической работы с ними.

Основными направлениями совместной деятельности по работе с вышеназванной категорией несовершеннолетних являются:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода ребенка из образовательного учреждения или семьи;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего ребенка;
- мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в образовательное учреждение или семью.

2. Порядок действий должностных лиц детских учреждений при установлении факта самовольного ухода ребёнка из учреждения, семьи:

2.1. Специалист образовательного учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье ребёнка на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода ребёнка из учреждения (с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы, мероприятий и т.д.) или из семьи обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме руководителю учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход ребёнка (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией учреждения при сообщении о факте самовольного оставления учреждения или семьи ребёнком:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения ребёнка у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода ребёнка, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел. В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе ребёнка либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе ребёнка.

2.2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, руководитель (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор учреждения);
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел

несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

2.2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.6. Все время до обнаружения и возвращения ребёнка поддерживается связь с его родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.7. По возвращению ребёнка в учреждение или семью подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле ребёнка).

2.2.8. В случае самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования, находящегося на полном государственном обеспечении, руководителем этого образовательного учреждения (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть органов внутренних дел (далее – ДЧ ОВД) подается руководителем либо представителем этого образовательного учреждения, сотрудником органов опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем обучающегося.

3 Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в детское учреждение, семью:

3.1.1 По возвращению ребёнка с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности (педагог-психолог, социальный педагог).

3.1.2 От ребёнка (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода.

3.1.3 Заместитель директора по воспитательной работе либо социальный педагог (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших учреждение) проводит совещание со специалистами образовательного учреждения с целью установления фактических причин самовольного ухода ребёнка и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

3.1.4 При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора учреждения по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу ребёнка.

3.1.5 При согласии родителей (законных представителей) ребенка по решению руководителя учреждения с ребёнком (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем учреждения, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации ребёнка на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в учреждении).

3.1.6 Сведения о семье, несовершеннолетнем, в соответствии с требованиями законодательства, вносятся в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.