

IX раздел.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
2016-2017 учебный год

Цель: Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи: Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

- Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружок, индивидуальные занятия и дополнительное образование.
- Повышение ответственности учителей начальных классов, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование классов	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование классов; • Августовский учет детей от 0 до 18 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	директор	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов школы и дошкольной группы к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	директор	совещание при директоре

3.	Планирование работы классных руководителей, воспитателей дошкольной группы	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы классных руководителей, воспитателей дошкольной группы 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	директор	План работы
4.	Состояние рабочих программ учителей	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Август	директор	Собеседование
Сентябрь							
1.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с классными руководителями;	Сентябрь (2-я неделя)	директор	Информация,
2.	Состояние рабочих программ учителей	<ul style="list-style-type: none"> УМК Установление соответствия рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебным программам. 	Предупредительный	Проверка УМК Проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования	Сентябрь (1-я неделя) Сентябрь (2-я неделя)	директор	Справка
3.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	директор	Инструкция, информация

4	Стартовые проверочные работы во 2-4-х классах.	Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. Коррекция тематического планирования. Организация повторения по итогам контрольных работ.	Письменная проверка знаний.		.	директор	
Октябрь							
1.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	директор	Справка, совещание при директоре
2.	Адаптация учащихся 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Отслеживание адаптации уч-ся 1 класса • Выявление уровня развития уч-ся 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Директор, кл. руководитель	Собеседование, справка

3.	Организация питания	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документации • Проверка наличия сертификатов на продукты • Разговор о правильном питании 	Предупредительный	1.Собеседование	Октябрь	Директор	справка
Ноябрь							
1.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. 	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	директор	справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	директор	Отчеты учителей начальных классов
3.	Методика проверки и дачи домашних заданий.	анализ дифференциации домашних заданий, их дача, проверка, фиксация.	Тематический	1.Записи в дневниках. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь (3-я неделя)	директор	совещание
Декабрь							

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	директор	Информация, совещание при директоре
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры и занятиях в дошкольной группе	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей и воспитанников дошкольной группы 	Фронтальный	1.Посещение уроков физкультуры, занятий в дошкольной группе 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Персональный контроль работы учителя Приходько Т.Е., Смысловой Т.И. по ФГОС	Цель: подготовка к аттестации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Директор	Собеседование
4.	Экспертиза качества подготовки учащихся 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся 4 класса 	Диагностический	Областные срезовые контрольные работы	Декабрь (1, 2 - я неделя)	директор учитель начальных классов,	Результаты областных срезовых контрольных работ, совещание при директоре

5.	Административные контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь (4 – я неделя)	директор	Справка, совещание при директоре
Январь							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	директор	Информация
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	директор	Отчеты учителей, совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	директор	совещание при директоре
4.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	директор	Справка, совещание при директоре

		<p>работы над ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>					
5.	Работа со слабоуспевающими, учащимися	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<p>1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</p> <p>2. Проверка планов работы классных руководителей.</p>	Январь	директор	Информация учителей нач. классов
Февраль							
1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	директор	Совещание при директоре

		единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ					
2.	Состояние воспитательной работы в школе и дошкольной группе	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся, воспитанников 	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; воспитателей 2. Анкетирование.	февраль	директор	Справка.
3	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Системы работы учителей по здоровьесберегающим технологиям		Проверка планов, посещение	февраль	директор	справка
Март							
1.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры и дошкольной группе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	директор	справка
2.	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всеобуча 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий;	Март	директор	Отчеты, совещание при

				2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей			директоре
3.	Оформление документации в дошкольной группе	Правильность записей в документах		1. Проверка документации	Март	директор	собеседование
Апрель							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	директор	Совещание при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	директор	Справка, совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	директор	совещание при директоре

		выставления оценок					
Май							
1.	Итоговые контрольные, срезвые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	май (4-я неделя)	директор, учителя-предметники	педагогический совет
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	директор	совещание при директоре
3.	Выполнение образовательной программы школы и дошкольной группы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	директор	Информация, педагогический совет
4.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Май	директор	Справка, педагогический совет
Июнь							

1.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся		Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	директор	Справка, совещание при директоре
----	--	--	--------------	---	------	----------	----------------------------------